Note interne A7 : Lors de la révision, inscrire le no de révision du document dans le titre lors de la sauvegarde dans les archives (le no de rev. n'apparait dans le titre du document courant pour permettre le maintien du lien avec Jobboss).

1. ÉBAVURAGE
   À moins d'instruction différente au dessin ou au bon de commande, les arêtes vives doivent être cassées à 0.005"- 0.015".

2. INSPECTION
   Les pièces usinées / fabriquées pour A7 Intégration doivent être inspectées comme suit à moins d'instructions différentes au bon de commande, lequel a préséance sur le présent document :

   - Toutes les cotes de la première pièce doivent être mesurées et inscrites sur une copie du dessin portant également la signature ou l'étampe de l'inspecteur qualifié.
     Note : S'il est impossible de mesurer certaines cotes (ex : CMM requis) inscrire ''NM''

   - En l'absence de dessin (lorsque seulement un model 3D est fourni), suivre les instructions fournies avec le modèle et consigner les cotes sur un rapport d'inspection de format similaire à l'exemple suivant :

# ID instrument mesure	ZONE DU DESSIN	FRÉQUENCE DE MESURE	DIMENSION (NOMINAL)	TOLÉRANCE (±)	# PIÈCE					NC	INITIALES	DATE

   Note : le rapport d'inspection doit inclure les informations suivantes : # bon achat A7, # pièce, # dessin / Rev., signature de l'inspecteur.

   - À moins d'entente préalable avec A7 ou de l'utilisation d'un plan d'échantillonnage basé sur des principes statistiques reconnus, l'échantillonnage d'inspection requis est de 10% pour les commandes de moins de 50 pièces et de 5% pour les commandes de plus de 50 pièces incluant la première et la dernière pièce du lot.

   - Envoyez les documents d'inspection avec les pièces.

3. EMBALLAGE
   Le fournisseur est responsable d'emballer les pièces de façon à s'assurer qu'elles ne soient pas endommagées dans le transport.

4. DÉROGATION
   Les demandes de dérogation, s'il y a lieu, doivent être adressées par courriel à l'acheteur. Les informations suivantes sont requises :

   a. # bon d'achat A7
   b. # pièce
   c. # dessin / Rev
   d. Description de la non-conformité. Pour les dimensions hors tolérance, inscrire la dimension mesurée ainsi que la valeur nominale et les tolérances requises. Les photos sont requises pour toutes défauts visuels.

   N.B. : Attendre les instructions de l'acheteur avant d'expédier les pièces.

5. EXPÉDITION
   Une demande d'approbation d'expédition doit être envoyée à l'acheteur de A7 AVANT toute expédition de pièce. Cette demande doit être envoyée par courriel à l'adresse suivante : a7achats@a7integration.com
   La demande doit inclure les documents suivants :

   - Copie du bon de livraison
   - Rapport d'inspection
   - Certificat de conformité du matériel (si requis au bon de commande).

- Toutes questions concernant ce document peuvent être adressées à l'acheteur